



Projekt *Centrum kompetencji językowych*, nr RPPK.09.03.00-18-0016/19,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez Podkarpacką Szkołę Przedsiębiorczości w Sanoku Urszula Penar - Woźniak
w partnerstwie z Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020

Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu przez Podkarpacką Szkołę Przedsiębiorczości w Sanoku Urszula Penar – Woźniak w partnerstwie z Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac.
2. Zasięg terytorialny Projektu: **województwo podkarpackie**.
3. Okres realizacji Projektu: **01.10.2019 r. – 30.06.2021 r.**
4. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

§ 2 DEFINICJE PODSTAWOWE

Projekt – *Centrum kompetencji językowych*, realizowany przez Podkarpacką Szkołę Przedsiębiorczości w Sanoku Urszula Penar – Woźniak w partnerstwie z Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, o numerze: RPPK.09.03.00-18-0016/19

Beneficjent – Podkarpacka Szkoła Przedsiębiorczości w Sanoku Urszula Penar - Woźniak, z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8, 38-500 Sanok.

Partner - Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac, z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów.

Biuro Projektu – Biura Projektu *Centrum kompetencji językowych* zlokalizowane są: **w Sanoku** przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8, tel. 13 464 54 00 oraz **w Rzeszowie** przy ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów, tel. 17 852 56 46

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów określonych w § 4 pkt. 7, który należy złożyć lub przesłać do Biura Projektu.

Kandydat – to osoba zamierzająca wziąć udział w Projekcie; w wieku 25 lat i więcej, zainteresowana z własnej inicjatywy nabyciem kwalifikacji językowych, która uczy się, pracuje lub zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego. Kandydat to osoba która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu zgodnie z powyższymi wymaganiami.

Obszar Wiejski – rozumiany zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gminy miejsko-wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu.

Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.



Osoby bezrobotne – to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną; w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020.

Osoba pracująca - osobę w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osobę zatrudnioną lub prowadzącą działalność na własny rachunek, w tym osobę która chwilowo nie pracowała ze względu na np.: chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie

Osoba z niepełnosprawnościami – osobę z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020; osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).

Walidacja – oznacza wieloetapowy proces sprawdzania, czy niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.

Szkolenie językowe - szkolenie kończące się nabyciem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji na określonym poziomie biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego

Certyfikowanie – oznacza procedurę, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Kwalifikacje – oznacza określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Uczestnik Projektu - Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta z form wsparcia w projekcie.

Osoba o niskich kwalifikacjach – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych Ministra Infrastruktury

i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego w realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycie umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Podsumowując, jest to maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

Osoba z wykształceniem zawodowym – to osoba która uzyskała wykształcenie zasadnicze w wyniku ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej. Wykształcenie zasadnicze zawodowe jest to rodzaj wykształcenia dający uczniom przygotowanie do podjęcia pracy zawodowej, oparty na kształceniu w zasadniczych szkołach zawodowych, szkołach zasadniczych lub innych szkołach równorzędnych lub nauce rzemiosła.

Informacje dodatkowe

- Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
- Warunki dotyczące udziału w szkoleniach językowych zostaną dodatkowo uregulowane w umowie uczestnictwa w projekcie oraz w załącznikach.

§ 3 KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba dorosła, powyżej 25 roku życia (tj. osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych ma ukończone 25 lat) zainteresowana z własnej inicjatywy nabyciem kwalifikacji językowych, która uczy się, pracuje lub zamieszkuje w rozumieniu KC na obszarze województwa podkarpackiego - kryteria formalne.
2. Beneficjent informuje, iż co najmniej 40% uczestników projektu musi spełniać przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - Uczestnik Projektu posiadać będzie wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie,
 - wiek 50 lat i więcej,
 - rodzice samotnie wychowujący dzieci lub rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny,
 - osoby z niepełnosprawnościami.
3. Kryteria preferencyjne w wysokości max. 23 pkt. dla osób z grupy docelowej spełniających kryteria formalne, przyznawane przy ocenie merytorycznej formularza zgłoszeniowego:

• Osoba w wieku 50+ (data urodzenia w formularzu zgłoszeniowym)	3 pkt.
• Osoba zamieszkująca na obszarach wiejskich (Oświadczenie)	3 pkt.
• Osoba z wykształceniem co najwyżej zawodowym (Oświadczenie)	3 pkt.
• Osoby pozostające bez zatrudnienia (Oświadczenie)	3 pkt.
• Osoby niepełnosprawne (Oświadczenie)	4 pkt.
• Kobiety	4 pkt.
• Osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny lub samotnie wychowujące dzieci (Oświadczenie)	3 pkt.

Beneficjent i Partner zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu (spełniających kryteria formalne i merytoryczne), aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, a mianowicie zrekrutowanie m.in.:

- min. 40 osób o niskich kwalifikacjach;
- min. 60 osób w wieku 50+;



§ 4 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu *Centrum kompetencji językowych* będzie prowadzona w trybie ciągłym do momentu zrekrutowania min. 216 Uczestników Projektu. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły do wyczerpania limitu miejsc z podziałem na tury (7-14 dni) w zależności od reakcji rynku. W przypadku problemów z rekrutacją będzie ona wydłużona. Zapewnia się bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór Uczestników do Projektu odbywa się w oparciu o Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, zgodnie z niniejszym Regulaminem).
2. Terminy rekrutacji dostępne będą na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 17:00 oraz na stronie internetowej Beneficjenta. Dokumenty rekrutacyjne będą również dostępne na spotkaniach bezpośrednich.
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia przez Kandydata Projektu (Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami). Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać osobiście w Biurze Projektu, na spotkaniach bezpośrednich oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
6. Rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego jest wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu Formularza zgłoszeniowego. Dodatkowym dokumentem jaki należy złożyć w toku rekrutacji jest uzupełnione i podpisane Oświadczenie zbiorcze, które jest do pobrania na stronie internetowej Beneficjenta. Należy złożyć je w Biurze Projektu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu) do 7 dni od wysłania formularza zgłoszeniowego.
7. Potwierdzenie kryteriów formalnych Kandydatów do projektu weryfikowane będzie poprzez złożenie poniższych dokumentów. Aby zgłoszenie było ważne Kandydat zobowiązany jest dostarczyć **kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) i podpisaną dokumentację**, wymaganą niniejszym Regulaminem, tj.
 - a) **Formularz zgłoszeniowy** do Projektu należy przygotować w formie:
 - papierowej – formularz należy wypełnić odręcznie, czytelnym pismem, parafować na każdej stronie i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu w Biurze Projektu lub na spotkaniu bezpośrednim,
 - lub
 - elektronicznej – formularz wypełniony w formie elektronicznej należy wysłać za pośrednictwem strony internetowej, następnie zostanie on wydrukowany i załączony do dokumentacji Projektowej,
 - b) **Oświadczenie zbiorcze** (należy złożyć je osobiście w Biurze Projektu lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu) do 7 dni od wysłania formularza zgłoszeniowego).
Oświadczenie zbiorcze zawiera:
 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie;
 - Oświadczenie o zamieszkaniu, miejscu pracy lub nauki na terenie woj. podkarpackiego;
 - Oświadczenie o wieku Kandydata do Projektu;
 - Oświadczenie o zatrudnieniu;
 - Oświadczenie o zamieszkiwaniu na obszarze wiejskim;
 - Oświadczenie o wykształceniu co najmniej wyższym;
 - Oświadczenie o wieku Kandydata (50+);
 - Oświadczenie o niepełnosprawności Kandydata;
 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;

- Oświadczenie o posiadaniu Karty Dużej Rodziny.

Beneficjent i Partner Projektu zastrzegają sobie prawo wezwania kandydata do uzupełnienia niezbędnej dokumentacji (inne niż wykazana powyżej) potwierdzającej kryteria kwalifikujące go do uczestnictwa w projekcie.

Wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Kandydatów do Projektu własnoręcznie w sposób czytelny. Kopie załączanych dokumentów np. orzeczenia lekarskiego o niepełnosprawności powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatów i opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz własnoręcznym podpisem.

8. Kompletne dokumenty dostarczone do Biura Projektu zostaną zweryfikowane do 7 dni kalendarzowych od ich dostarczenia. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej w zakresie uczestnictwa w bieżącej grupie.
9. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
10. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu Beneficjent i Partner zastrzegają sobie prawo do przedłużenia naboru.

§ 5 METODOLOGIA WYBORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

I. Etap pierwszy - weryfikacja formalna dokumentów

1. Ocena formalna złożonych dokumentów będzie dokonywana przez komisję rekrutacyjną składającą się z osób wskazanych przez Beneficjenta i Partnera Projektu. Ocena dokumentów będzie przeprowadzona z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Ocena formalna będzie przeprowadzona metodą wg kryterium: spełnia – nie spełnia.
2. Na tym etapie weryfikowana będzie:
 - kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wykazanych w § 4 pkt. 7);
 - poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;
 - spełnienie kryterium kwalifikowalności do Projektu, to znaczy spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - ✓ Jest osobą uczącą się, pracującą lub zamieszkującą na terenie województwa podkarpackiego (Oświadczenie)
 - ✓ Jest osobą dorosłą, która ukończyła 25 rok życia (zgodnie z danymi określonymi w formularzu zgłoszeniowym)
3. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej w zakresie uczestnictwa w bieżącej grupie.
4. Beneficjent i Partner zastrzegają, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
5. Komisja rekrutacyjna na etapie weryfikacji formalnej będzie odrzucać dokumenty rekrutacyjne:
 - złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu;
 - przygotowane na nieprawidłowych wzorach;
 - niepodpisane przez Kandydatów do Projektu zgodnie z instrukcją w formularzu zgłoszeniowym;
 - niewypełnione w sposób prawidłowy (tj. nie odpowiadające na zadane pytania).

II Etap drugi - weryfikacja merytoryczna



1. Komisja rekrutacyjna dokona oceny pod względem wyboru osób, które należą do grup szczególnie defaworyzowanych na rynku pracy. Premiowane będą osoby:

- ✓ w wieku 50+ (data urodzenia w formularzu zgłoszeniowym) - **3 pkt**,
- ✓ zamieszkujące obszary wiejskie (oświadczenie) - **3 pkt**,
- ✓ wykształcenie co najwyżej zawodowym (oświadczenie) - **3 pkt**,
- ✓ osoby pozostające bez zatrudnienia (oświadczenie) - **3 pkt**,
- ✓ kobiety - **4 pkt**,
- ✓ Osoby niepełnosprawne - **4 pkt**,
- ✓ Osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny lub samotnie wychowujące dzieci - **3 pkt**.

Osoby, które zdobędą łącznie najwyższą liczbę punktów zostaną umieszczone na liście osób zakwalifikowanych na dane szkolenie językowe, które wybrali na etapie rekrutacji. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Zostanie utworzona ostateczna lista uczestników Projektu uwzględniająca kryteria merytoryczne i przypisane do tego punkty. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie (kolejno): kobieta, posiadanie wykształcenia co najwyżej zawodowego, zamieszkanie na obszarach wiejskich, osoby niepracujące, posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej, oraz kolejność zgłoszeń.

4. Na tym etapie będzie również weryfikowany co najmniej 40%-wy udział osób spełniających przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- posiadają wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie,
- są w wieku 50 lat i więcej,
- rodzice samotnie wychowujący dzieci lub rodzice posiadający Kartę Dużej Rodziny,
- osoby z niepełnosprawnościami.

W przypadku gdy udział osób nie należących do ww. grupy osiągnie 60% zakładanej liczby uczestników do projektu będą kwalifikowane wyłącznie osoby z ww. grupy, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji opisanych powyżej.

2. Po ocenie merytorycznej zostanie utworzona lista Kandydatów według malejącej liczby punktów. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

III Etap trzeci – ogłoszenie wyników rekrutacji

1. W wyniku oceny do Projektu zostanie zakwalifikowanych minimum 216 Uczestników, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów (średnio po 12 najwyżej ocenianych osób dla każdej grupy na poszczególne szkolenia). Wartość docelowa z podziałem na poszczególne szkolenia wynosi:

- a. **Język angielski** – 144 osoby; w tym na poziomie A1 – 96 osób; na poziomie A2 – 48 osób;
- b. **Język niemiecki** - 72 osoby - na poziomie A1

2. Zostanie utworzona ostateczna liczba uczestników Projektu uwzględniająca kryteria merytoryczne i przypisane do tego punkty. Listy będą tworzone każdorazowo przed rozpoczęciem danej grupy szkoleniowej na poszczególne szkolenia. W przypadku zrekrutowania większej liczby osób chętnych, zostanie utworzona lista rezerwowa uwzględniająca podział na kryteria. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w Projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca na liście osób zakwalifikowanych do projektu.

3. Zostanie utworzona lista rezerwowa według malejącej liczby punktów. Na listę zostaną wpisane osoby znajdujące się na kolejnych miejscach pod względem uzyskanej ilości punktów na liście rankingowej.

4. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa, będą dostępne w Biurze Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U.



2018 poz. 1000 z póź. zm. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).

5. Informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego zostanie przekazana osobiście w Biurze Projektu lub telefonicznie lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej.
6. Kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu *Centrum kompetencji językowych* podpisze Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami, w terminie wskazanym przez Beneficjenta lub Partnera Projektu.
7. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie lub/oraz załączników będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydatów z listy rankingowej, jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna (w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez Kandydata zajmującego pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
9. Do skreślenia Kandydatów z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku podania przez niej nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

§ 6 ZAKRES WSPARCIA

1. Uczestnik Projektu deklarujący chęć uczestnictwa w kursach językowych może brać udział wyłącznie w jednym spośród następujących szkoleń:

- **Język angielski na poziomie A1**

Szkolenie „Język angielski na poziomie A1” pozwoli na wykształcenie u Uczestników kompetencji językowej i komunikacyjnej, umożliwiającej im porozumiewanie się w języku angielskim w typowych sytuacjach życiowych (umiejętność rozumienia wypowiedzi rozmówcy, samodzielne formułowanie wypowiedzi w mowie i w piśmie). Cel nauczania realizowany jest poprzez rozwijanie sprawności językowych w następującym zakresie: 1. Rozumienie ze słuchu - rozumienie ogólnego sensu bardzo prostych wypowiedzi, wychwycenie konkretnej informacji, gdy rozmówca mówi powoli i wyraźnie. 2. Mówienie - formułowanie krótkich i prostych wypowiedzi, umiejętność prowadzenia prostych dialogów. 3. Czytanie - rozumienie ogólnego sensu krótkiego tekstu, wyszukiwanie szczegółowej informacji w prostym tekście. 4. Pisanie - formułowanie prostej wypowiedzi pisemnej w oparciu o podany wzór (np. kartka z wakacji, wypełnianie form

- **Język angielski na poziomie A2**

Szkolenie „Język angielski na poziomie A2” pozwoli Uczestnikom na formułowanie wypowiedzi i rozumienie często używanych wyrażen w zakresie tematów związanych z życiem codziennym (na przykład podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy i jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy). Uczestnicy nabeżdą umiejętność porozumiewania się w rutynowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe oraz w prosty sposób będą potrafili opisywać swoje pochodzenie i otoczenie, w którym żyją, a także poruszać sprawy związane z najważniejszymi potrzebami życia codziennego.

- **Język niemiecki na poziomie A1**

Uczestnicy Projektu, którzy wezmą udział w szkoleniu „Język niemiecki na poziomie A1” będą rozumieli i potrafili stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego. Nabędą umiejętność formułowania pytań z zakresu życia prywatnego, dotyczące np. miejsca, w którym mieszkają, ludzi, których znają, i rzeczy, które posiadają, oraz odpowiadać na tego typu pytania. Będą potrafili przedstawiać siebie i innych, jak również prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.

2. Na etapie rekrutacji każdy potencjalny Uczestnik projektu określi język obcy, w zakresie którego chce podnieść kompetencje. Po zakończeniu rekrutacji w przypadku wskazania języka angielskiego jako wybranego kursu odbędzie się dla Uczestników test, który określi poziom znajomości tego języka oraz umożliwi zakwalifikowanie kursantów do odpowiedniej grupy zaawansowania (na poziomie A1 lub A2)
3. Wymiar godzinowy każdego z powyższych szkoleń wynosi 120h (1h=45 minut). Szkolenia będą prowadzone w salach bez barier architektonicznych. Będą one wyposażone w sprzęt komputerowy, telewizor oraz sprzęt do odtwarzania dźwięku. W trakcie szkolenia odbędą się cykliczne egzaminy wewnętrzne i testy w celu weryfikacji przyswojenia materiału szkoleniowego. Uczestnikom będą zadawane prace domowe, które będą weryfikowane przez wykładowców. Uczestnicy Projektu otrzymają materiały szkoleniowe (notes, długopis), niezbędne materiały dydaktyczne zarówno w formie papierowej jak i na elektronicznych nośnikach (włącznie z nauką prawidłowej wymowy w postaci nagrań mp3) oraz niezbędne podręczniki odpowiednie do każdego poziomu językowego. Każdy Uczestnik otrzyma niezbędny podręcznik/ćwiczenia (według wskazań prowadzącego szkolenie) na cały 120-godzinny kurs.
4. Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy Projektu otrzymają certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji na określonym poziomie biegłości językowej zgodnie z europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Następnie przystąpią do egzaminu, a jego pozytywny wynik zakończy się wydaniem certyfikatu potwierdzającego znajomość języków obcych.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę skorzystania z pierwszej formy wsparcia, co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęcia udziału w szkoleniu w ramach niniejszego Projektu.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia w szkoleniu językowym, do jakiego został zakwalifikowany przez Beneficjenta i Partnera Projektu. Z obowiązku tego zwalnia siła wyższa, bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.
4. Uczestnik nie może korzystać równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia szkoleniowego tj. nie może uczestniczyć w takim samym wsparciu/szkoleniu w jakim bierze udział w niniejszym projekcie.
5. Wszelkie nieobecności należy zgłosić w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, na które został skierowany.



7. Uczestnik Projektu biorący udział w szkoleniu językowym jest zobowiązany ukończyć je z absencją nieprzekraczającą 20% godzin przewidzianych w programie nauczania. Przekroczenie niedozwolonego limitu nieobecności może skutkować wykluczeniem Uczestnika z Projektu.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez podpisywanie list obecności oraz wypełniania wszystkich niezbędnych dokumentów do prawidłowej realizacji Projektu.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ukończenia kursu językowego w wyznaczonym terminie oraz podejścia do egzaminu zewnętrznego.
10. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uzupełnienia wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją Projektu przedstawionych przez Beneficjenta i Partnera.
11. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
13. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy uczestnictwa w Projekcie lub rezygnacji Uczestnika Projektu w trakcie trwania Projektu Beneficjent i Partner Projektu mają prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości 2 117,63 zł.
14. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000 z póź. zm. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1)
15. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie, lecz nie później niż przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu językowym.

§ 8 POUFNOŚĆ

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w Projekcie, jakie uzyskała w ramach uczestnictwa w projekcie, z wyjątkiem tych, które:
 - są ogólnie dostępne,
 - były w posiadaniu Uczestnika Projektu przed przystąpieniem do Projektu.
 - po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.

§ 9 PROCES MONITORINGU I OCENY

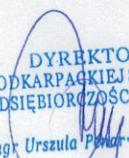
1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi i Partnerowi Projektu na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany formy, jak i obowiązujących dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
2. Ostateczna interpretacja należy do Beneficjenta Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu RPO WP 2014 – 2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie publikowana na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu i jest obowiązująca dla uczestnika.
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie. Z tego tytułu Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje na czas trwania Projektu.
6. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Beneficjent Projektu i/lub Partner Projektu.

Sandzi, 30.09.2019

Miejscowość, data


DYREKTOR
PODKARPACKIEJ SZKOŁY
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI w SANOKU
mgr Urszula Pomań-Woźniak

Podpis osoby upoważnionej